

## i Informacije

**eVisitor** je jedinstveni online informacijski sustav koji povezuje sve turističke zajednice u Republici Hrvatskoj i omogućava dnevni uvid u stanje turističkog prometa, ažurnu bazu podataka o smještajnim objektima i pružateljima usluga smještaja, izvještavanje u statističke i marketinške svrhe u realnom vremenu te bolju kontrolu naplate boravišne pristojbe s ciljem ostvarivanja većih prihoda u sektoru turizma.

**eVisitor** koristi oko 300 turističkih zajednica, 60.000 pružatelja usluga smještaja, Hrvatska turistička zajednica, Predstavništva Hrvatske turističke zajednica, Ministarstvo turizma, Ministarstvo uprave, Ministarstvo unutarnjih poslova, Carinska uprava i inspekcija, Državni zavod za statistiku te ostali sudionici.

## ☰ Pojmovnik

**Obveznik** - vlasnik objekta. Može biti fizička ili pravna osoba. Obveznik može imati više objekata.

**Objekt** - smještajni objekt za koji je izdano rješenje o pružanju usluga smještaja. Objekt može biti i stan/kuća stanovnika općine/grada ili stan/kuća za odmor za koje nije potrebno rješenje.

**Smještajna jedinica** - zasebna cjelina unutar objekta u koju se smještaju turisti.



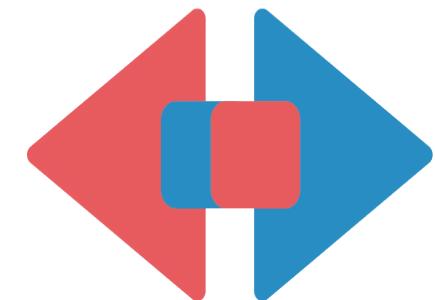
## Kontakt

- nadležna lokalna turistička zajednica

Hrvatska turistička zajednica

Iblerov trg 10/IV, 10000 Zagreb, Hrvatska

[www.evisitor.hr](http://www.evisitor.hr)



# eVisitor

Informacijski sustav za  
prijavu i odjavu turista



Hrvatska turistička zajednica

hrvatski jezik

## Obveznik

### Poništavanje/Izmjena turista

## Prijava na sustav eVisitor

Prijava Vam omogućava rad sa sustavom eVisitor. Prijava nije moguća bez korisničkog imena, lozinke i TAN liste. Navedene podatke preuzmite kod nadležne osobe u Vašoj turističkoj zajednici. Sve aktivnosti u sustavu se bilježe i vezane su uz Vaše korisničko ime.

### KORACI

1.

U Vašem internetskom pregledniku upišite adresu: [www.evisitor.hr](http://www.evisitor.hr)

 **eVisitor**  
INFORMACIJSKI SUSTAV ZA PRIJAVU I ODJAVU TURISTA

Korisničko ime:

Lozinka:

**Prijava se**

**Prijava se putem NIAS-a (e-Gradani)**

2.

U obrascu upišite Vaše korisničko ime i lozinku i odaberite akciju „[Prijavi se](#)“ .

3.

U obrascu TAN prepisite četveroznamenkasti broj naveden na zadanoj poziciji TAN liste i odaberite akciju „[Prijavi se](#)“ .

4.

Uspješno ste prijavljeni u sustav eVisitor.

## Poništavanje

Svaki obveznik u sustavu eVisitor može poništiti prijavljene turiste u za to zakonski predviđenom roku. Poništavanje se radi isključivo u slučaju da je to neophodno tj. da je turist zabunom prijavljen ili je odmah otišao. Prilikom poništavanja potrebno je navesti razlog poništenja prijave. Poništavanje prijave autorizira Hrvatska turistička zajednica.

### KORACI

1.

Nakon prijave na sustav u traci izbornika odaberite „[Turisti](#)“ .

2.

U podizborniku novog ekranu odaberite „[Poništavanje/Izmjena](#)“ .

3.

Iz tabličnog prikaza moguće je odabrati prijavljenog turista te odabratи akciju „[Poništi prijave](#)“ .

Objekt:									
Zagreb-Sobr 888 Dolar 123, Tg brza isplaata v 10 dana...									
Unesite traženi pojam									
Ukupno prijava: 59									
Obrasci	Aktija	Objekt	Datalj.	Datalj.	Datalj.	Datalj.	Datalj.	Datalj.	Datalj.
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sobr 888	Da	1	08C203 F04-A01-KY1-9F1C2B8A	Vremenski raspored Vrijeme: 10:00	12.09.2022. 10:00	12.09.2022. 10:00	Turist je još u aspasijeljivom objektu
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sobr 888	Da	2	1000000-P0C-400-BP1-010C27E250	Vremenski raspored Vrijeme: 10:00	12.09.2022. 10:00	12.09.2022. 10:00	Turist je još u aspasijeljivom objektu
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sobr 888	Da	1	052000-027-409-400-000840402	Zbirni raspored (N)	12.09.2022. 10:00	12.09.2022. 10:00	Turist je još u aspasijeljivom objektu
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Sobr 888	Da	1	302000-029-409-402-C5F00999	Zbirni raspored (N)	12.09.2022. 10:00	12.09.2022. 10:00	Turist je još u aspasijeljivom objektu

## Izmjena

Svaki obveznik u sustavu eVisitor ima mogućnost uređivanja prijave za određeni skup podataka za koje je to moguće. Uređivanje prijave se koristi u slučaju da je došlo do pogreške. Podatke je moguće uređivati samo za trenutno prijavljene turiste.

### KORACI

1.

Nakon prijave na sustav u traci izbornika odaberite „[Turisti](#)“ .

2.

U podizborniku novog ekranu odaberite „[Poništavanje/Izmjena](#)“ .

3.

Iz tabličnog prikaza moguće je odabrati prijavljenog turista te odabratи akciju „[Uredi](#)“ .

