



Edukacija eVisitor

Administracija objekta

Obrt/OPG, nastavak, neodjavljeni turisti



eVisitor

23. lipnja 2026.

- Nacionalni sustav za prijavu i odjavu turista
- Centralni sustav za obračun turističke pristojbe
- Sustav na temelju zakona (Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti, Zakon o pružanju usluga u turizmu, Zakon o turističkim zajednicama, Zakon o turističkoj pristojbi, Zakon o turističkoj članarini, Pravilnik o sustavu eVisitor)
- Administracija temeljem rješenja = objekti su zakonom regulirani
- Kriva administracija => krivo uneseni objekti => krivo zaduženje obveznika => ručni ispravci i dodatan posao

OBRT I OPG

- OPG – plaćanje paušalnog iznosa turističke pristojbe (od 2020. g.)
- Obrti i pravne osobe – plaćanje prema ostvarenim noćenjima.
- Način plaćanja nije moguće proizvoljno odabrati, već je određen zakonskim statusom obveznika.

Unos obrta/OPG-a

- Obrt se unosi kao fizička osoba ako je OIB obrta = OIB vlasnika
- Da bi obrt/OPG bio vidljiv dok se unosi objekt potrebno u profilu obveznika aktivirati Obrt/OPG
- Obveznici -> Pregled -> unijeti podatke o obrtu ili OPG-u putem uređivanja podataka
- Javna baza = obrtni registar (<https://pretrazivac-obrta.gov.hr/pretraga>)

Obveznici - Pregled

Osnovni podaci

OIB: [redacted]

Vrsta obveznika: Fizička osoba

Ime: [redacted]

Prezime: [redacted]

Adresa prebivališta: Republika Hrvatska, 10000 Grad Zagreb [redacted]

- Uredi podatke
- Deaktiviraj
- Preuzmi TAN tablicu
- Ispiši podatke
- Upiši objekte

Obrt ☒

OPG ☒

Obrt ☒

Naziv*: Obrt Ivan

Adresa sjedišta*: Republika Hrvatska, Republic of Cr... 🔍

Pošt. br*: 10000

Ulica i kućni broj*: Ilica 20

Internet stranica: Internet stranica

Datum važenja od*: 28.05.2025. 📅

Dokument broj: 1

Dokument klasa: 1

Dokument ur broj: 1

Temeljem dokumenta*: Priloži dokument ✓ Priloženo

testna.txt
Datoteka uspješno dodana

Vezani objekti: -

- ✓ Spremi
- ✕ Odustani

Povezivanje obrta/OPG-a s objektom

- Važno je da prilikom otvaranja ili izmjena objekt povežete s obrtom ili OPG-om kako bi se turistička pristojba ispravno obračunala. Filtar „Veže se uz” određuje kako će se obračunavati paušal.
- Način plaćanja turističke pristojbe nije moguće birati:
 - **OPG** - plaćanje **paušalno**
 - **Obrt i pravne osobe** - plaćanje po **ostvarenim noćenjima**

1) Unos novog objekta

Početna

Obveznici

Turisti

Izveštaji

Objekti

Objekti obveznika

Unos novog objekta

Objekti na vašem području

Financije

Kontakt

Pomoć

Objekti - Unos novog objekta

Promijeni obveznika

Odabrani obveznik:

Veže se uz*: Veže se uz

Veže se uz

Na obrt

Na OPG

Na osobu

Vrsta kategorije objekta:

Kategorija:

Nema dodatnih kategorija + Dodaj kategoriju

Vrsta objekta*: Vrsta objekta

Podvrsta*: Podvrsta

2) Ispravak postojećeg objekta

31.03.2023

Vrijedi Od 31.03.2023

Naziv test

Oznaka

Kategorija Nema kategorizacije

Vrsta Ostali ugostiteljski objekti za smještaj (Druge vrste - skupina kampovi) / Apartman

Veže se uz Na osobu

Naselje Grad Zagreb, Zagreb, Zagreb

Zona -

Ulica i kućni broj test

Smještajne jedinice

Vrsta smj. jed.	Kategorija	Istih jed.	Kreveta
Apartman	★☆☆☆☆	2	1/2+1
Ukupno		2	1/4+2

Objekt domaćina – razina županija NE

Objekt domaćina - razina adresa NE

Objekt iznajmljivača NE

Razdoblje rada -

Dokument 31.03.2023 (1; 1; 1) [Preuzmi dokument]

Napomena -

Ispravi

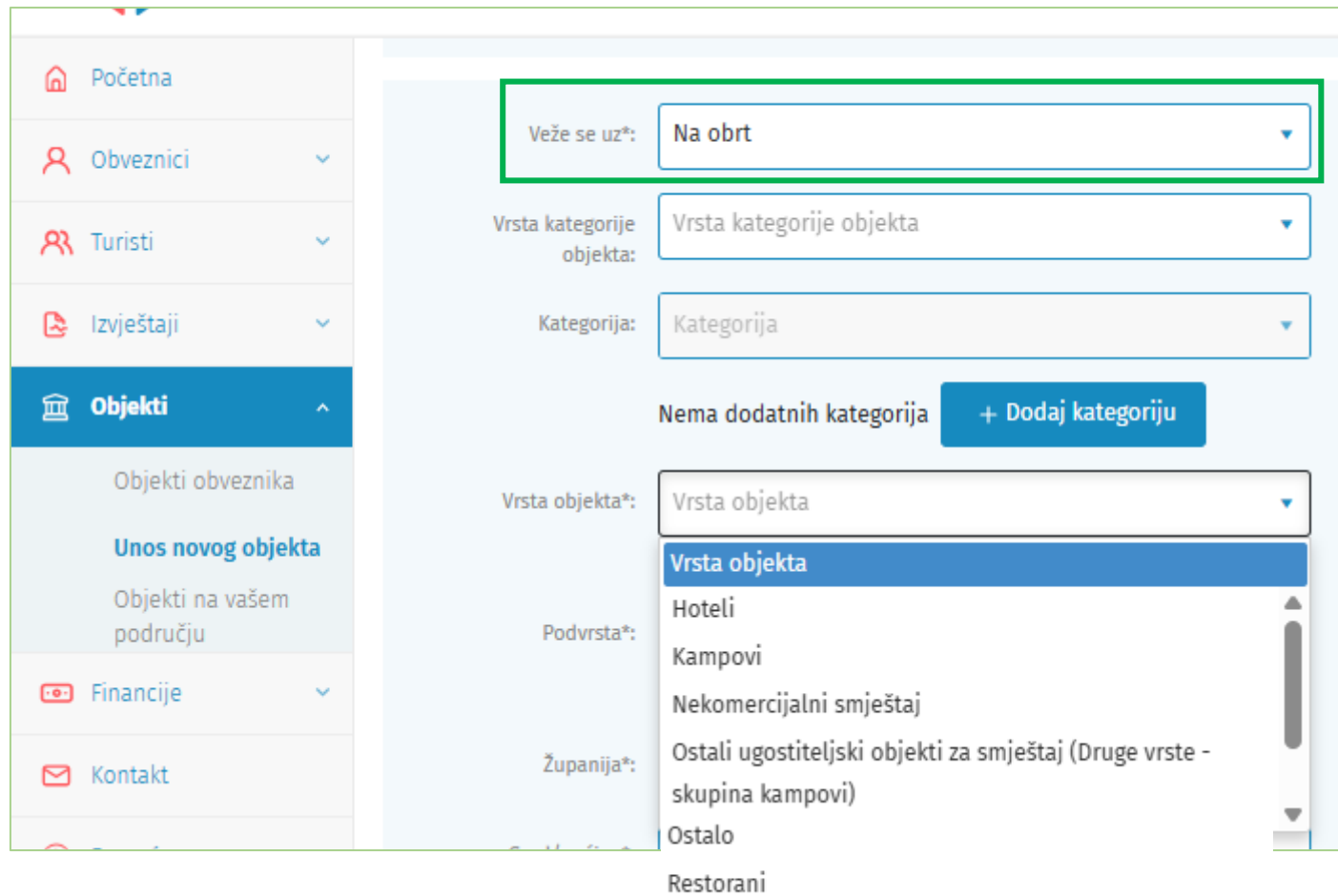
Poništi

Promjena datuma

Opcije povezivanja uz ostale vrste objekata ovise o odabranoj vrsti, pri čemu će se podvrste automatski filtrirati.

Vrste objekata vezane uz obrt su:

- Hoteli
- Kampovi
- Ostali ugostiteljski objekti za smještaj
- Ostalo
- Restorani
- (nekomercijalni smještaj)



Sukladno službenom mišljenju Ministarstva turizma i sporta, kod promjene vlasnika obrta **potrebno je ishoditi novo rješenje.**

*„Mišljenja smo da je, s obzirom da je uvjet za obavljanje ugostiteljske djelatnosti pravo korištenja poslovnog prostora odnosno objekta, promjenom nositelja obrta **potrebno ishoditi novo rješenje.***

*Odgovarajuće **izmjene u eVisitoru** izvršit će se tek **nakon donošenja rješenja** nadležnog upravnog tijela i izmjena u Središnjem registru za ugostiteljsku djelatnost i usluge u turizmu.”*

*Mišljenje je objavljeno na wiki stranicama <https://www.evisitor.hr/eVisitorWiki/Javno.FAQ-PRAVO.ashx>

Promjena vlasništva obrta u eVisitoru



Postupak promjene vlasništva obrta:

1. Unesite novog obveznika (novi OIB)
2. Na tom obvezniku dodajte obrt uz izvadak iz obrtnog registra koji potvrđuje promjenu vlasništva (dostupno javno za preuzimanje)
3. Otvorite novi objekt koristeći novo rješenje
4. Objekt obvezno povežite s obrtom kako bi se zaduženje turističke pristojbe ispravno obračunavalo (po noćenju)
5. Stari objekt (vezan na starog vlasnika) deaktivirajte s datumom promjene vlasništva
6. Dodijelite pristupne podatke novom obvezniku

Prije deaktivacije obrta na razini obveznika potrebno je:

1. Napraviti završni obračun na svim povezanim objektima
2. Provjeriti financijsko stanje - dug/pretplata
3. Osigurati da nema aktivnih turista, odnosno turista koji nisu odjavljeni
 - Turistička zajednica može, ako je potrebno, prebaciti postojeće turiste sa starog na novi objekt pomoću funkcije: > Turisti > Poništavanje / izmjena > Skupna izmjena.

- ☐ Ako su još uvijek prijavljeni turisti na starom objektu, mogu ostati prijavljeni, ali nije dopušteno prijavljivati nove turiste na taj objekt. Nove prijave se rade na novi objekt.
- ☐ Nekommercijsalni objekti, obrti te pravne osobe nemaju uplatnice turističke članarine u sustavu eVisitor.
- ☐ Objekt u domaćinstvu ne može biti vezan na obrt već samo objekti u kategoriji "druge skupine i kampovi".
- ☐ Ako je vlasnik vikendice obrt ili pravna osoba onda nema mogućnost paušalnog plaćanja niti umanjena TP.
- ☐ Ukoliko TZ dobije rješenje o deaktivaciji objekta, objekt može deaktivirati, dug svejedno ostaje vidljiv u zaduženjima.

Funkcija „Veže se uz:” određuje izračun vrste dugovanja:

- Objekti u domaćinstvu => Paušal
- OPG => Paušal (uglavnom niži od objekata u domaćinstvu)
 - Obrt => Računanje po noćenju

NASTAVAK PRUŽANJA USLUGA

- Nastavak se uvijek veže uz članke **35. i/ili 36.** te se za njega dobiva rješenje.
- Ako se poziva na članke 35. i 36., tada TZ može **ručnim odobrenjem** osloboditi jednu osobu od plaćanja paušala
- Nastavak se odnosi na uže članove obitelji (najčešće za objekte u domaćinstvu).
- Rješenja o nastavku u uvodu imaju navedene članke 35. ili 36., po kojima se nastavak može prepoznati.
- Ako je naveden neki drugi članak, rješenje se ne smatra nastavkom.
- Ako je evidentno da se radi o nastavku, a to nije navedeno u rješenju, obveznik može od nadležnog ureda zatražiti ispravak rješenja.

Članak 35.

- (1) *Iznimno od članka 34. stavka 2. ovoga Zakona **bračni ili izvanbračni drug, životni partner, srodnik u ravnoj liniji, član obitelji te nasljednik iznajmljivača** utvrđen u rješenju o nasljeđivanju, odnosno osoba koja je od iznajmljivača darovanjem ili na temelju ugovora o dosmrtnom uzdržavanju stekla pravo vlasništva nad nekretninom, u slučaju **opravdane nemogućnosti iznajmljivača** da nastavi s pružanjem usluge (bolest, starost, poslovna nesposobnost i slično), može nastaviti pružati ugostiteljske usluge u domaćinstvu kao iznajmljivač, sukladno rješenju o odobrenju izdanom ranijem iznajmljivaču, ako ishodi rješenje o odobrenju koje će na njegov zahtjev izdati nadležno upravno tijelo pod uvjetom da može biti iznajmljivačem u smislu članka 30. ovoga Zakona. U slučaju ugovora o doživotnom uzdržavanju potrebna je suglasnost prethodnog iznajmljivača.*
- (2) *Uz zahtjev iz stavka 1. ovoga članka obvezno se prilaže izjava da nije došlo do bitnih promjena vezanih za objekt koji bi utjecali na prestanak ispunjavanja*

Članak 36.

*Rješenje iz članka 34. stavka 1. i članka 35. stavaka 1. i 3. ovoga Zakona može se izdati **jednom i/ili obama bračnim ili izvanbračnim drugovima ili životnim partnerima, i/ili jednom ili više članova obitelji**, s tim da ukupni smještajni kapacitet utvrđen u izdanim rješenjima ne prelazi maksimum smještajnog kapaciteta propisan člankom 30. stavkom 3. točkama 1. do 3. ovoga Zakona ako žive u zajedničkom domaćinstvu.*

Primjer rješenja o nastavku



REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu
Odsjek za gospodarstvo i obrtništvo

KLASA: [REDACTED]
URBROJ: [REDACTED]
[REDACTED], 24. travanj 2024. godine

Brodsko-posavska županija (OIB: 27400987949), Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, Odsjek za gospodarstvo i obrtništvo, na temelju odredbi članka 31. stavka 2. i članka 34. stavka 1. i 2. te članka 34a stavak 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", broj: 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20 i 126/21 – dalje u tekstu: Zakon), povodom zahtjeva [REDACTED] (OIB: [REDACTED]) iz [REDACTED], za izdavanje rješenja o nastavku pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu sukladno članku 35. stavak 1 Zakona, donosi

RJEŠENJE O ODOBRENJU

I.

1. Odobrava se nastavak pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu iznajmljivaču: [REDACTED] (OIB: [REDACTED]) iz [REDACTED], [REDACTED] na temelju prethodno izdanog rješenja KLASA: [REDACTED], URBROJ: [REDACTED] 3 izdanog od Ureda državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji, Služba za gospodarstvo, 02. kolovoza 2004. godine.
2. Adresa objekta u kojem se pruža usluga: [REDACTED]
3. Objekt će poslovati cijelu godinu počevši od 24.04.2024. godine.
4. Vrsta ugostiteljske usluge:
 - usluga smještaja i doručka cijele godine u jednom objektu.

II.

1. Utvrđuje se da objekt u domaćinstvu iz točke I. ispunjava propisane minimalne uvjete za vrstu i uvjete za kategoriju kako slijedi:
 - **SOBE U DOMAĆINSTVU** (1 trokrevetna soba, 4 dvokrevetne sobe) označen nazivom "[REDACTED]" za kategoriju dvije zvjezdice, te se kategorizira kategorijom koja se označava s dvije zvjezdice (**).

Postupak unosa nastavka pružanja usluga



- 1) Unos novog obveznika i objekta s dobivenim rješenjem
- 2) Deaktivacija prethodnog objekta obveznika
- 3) Korekcija financija, odnosno izrada ručnog odobrenja u financijama na jednom od objekata kako bi se poništilo duplo dugovanje
- 4) Odabir na kojem objektu će se napraviti korekcija dugovanja ovisi o situaciji (npr. ako je prvi obveznik već platio pristojbu u toj godini, odobrenje će se napraviti na novom obvezniku i sl.)

NEODJAVLJENI TURISTI

- Odnosi se na turiste kojima je prošao rok odjave od predviđenog datuma odlaska
- Odjava je **obveza obveznika**
- Turistička zajednica pruža pomoć u slučaju tehničkih ili drugih poteškoća
- TZ i obveznici dobivaju obavijesti o neodjavljenim turistima (e-mail)

Tko može raditi odjavu:

Tekuća godina:

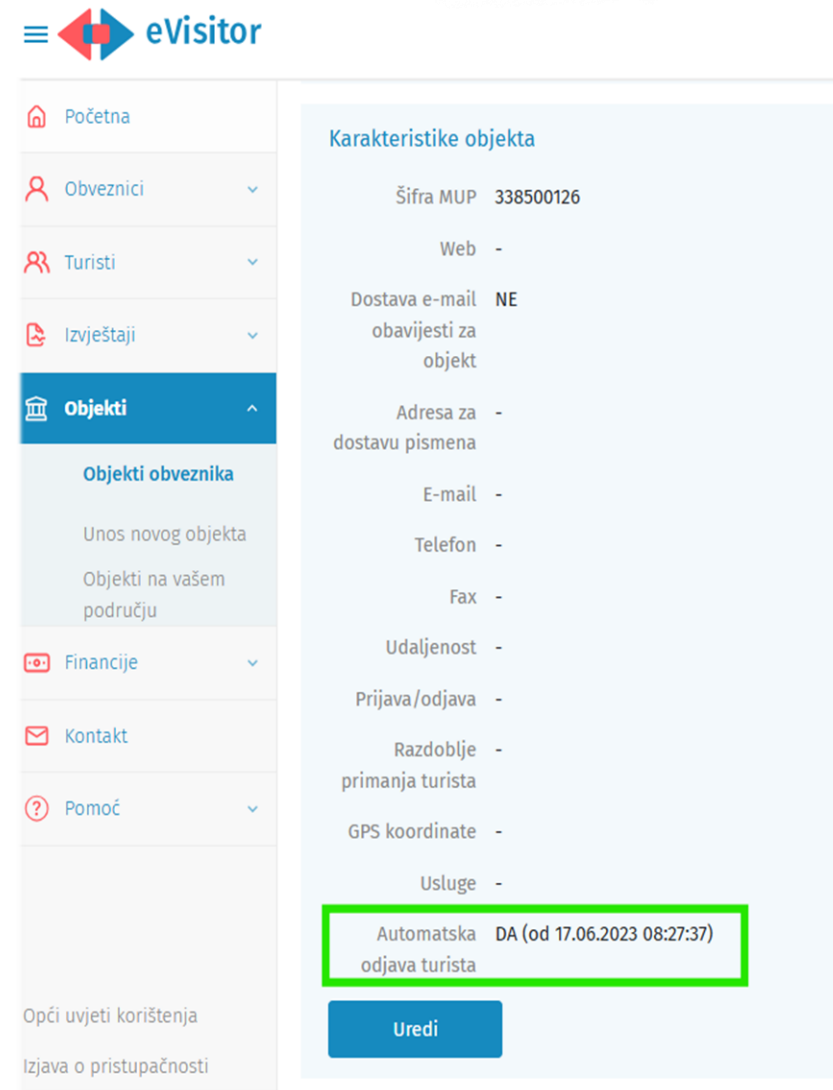
- Obveznici – uz dodijeljenu dozvolu
- Turističke zajednice – bez dozvole

Zaključana godina:

- Turističke zajednice – uz dodijeljenu dozvolu

Automatska odjava

- Mora se posebno uključiti – sam obveznik ili TZ u dogovoru s obveznikom
- Nalazi se u karakteristikama objekta
- Vrijedi samo za turiste koji su prijavljeni nakon aktiviranja automatske odjave
- Hoteli i kampovi – korisnici koji koriste API prijavu, moraju raditi i odjavu putem API-a
- Automatska odjava: Funkcija koja se izvršava tijekom noćnih sati, kada je sustav najmanje opterećen.
 - Npr. ako je datum/ vrijeme odjave 1.1. u 10:00, sustav će automatski odjaviti gosta tijekom noći s 1.1. na 2.1.



The screenshot shows the eVisitor web application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Početna, Obveznici, Turisti, Izveštaji, **Objekti** (selected), Objekti obveznika, Unos novog objekta, Objekti na vašem području, Financije, Kontakt, and Pomoć. The main content area is titled 'Karakteristike objekta' and contains a list of fields: Šifra MUP (338500126), Web, Dostava e-mail obavijesti za objekt (NE), Adresa za dostavu pismena, E-mail, Telefon, Fax, Udaljenost, Prijava/odjava, Razdoblje primanja turista, GPS koordinate, and Usluge. The 'Automatska odjava turista' field is highlighted with a green box and contains the value 'DA (od 17.06.2023 08:27:37)'. Below this field is a blue 'Uredi' button. At the bottom of the page, there are links for 'Opći uvjeti korištenja' and 'Izjava o pristupačnosti'.

Kako pronaći neodjavljene turiste?

- Objekti -> Objekti na vašem području -> Filteri:
 - ☐ „Ima neodjavljenih turista”
 - ☐ „Broj neodjavljenih turista”
 - ☐ „Uključena automatska odjava” (opcionalno)

Početna
Obveznici
Turisti
Izveštaji
Objekti
Objekti obveznika
Unos novog objekta
Objekti na vašem području
Financije
Kontakt
Pomoć

Objekti - Objekti na vašem području

Objekti na vašem području

Unesite traženi pojam

Ukupno objekata: 179 ☐ Neaktivni ☐ Aktivni ☒ Svi

Naziv	Vrsta objekta	Naselje objekta	Kategorija	Adresa	Smještaj	Broj smještaja	Smještaj	Objekt	Vlasnik	OIB obve	Vrsta	Adresa	Telefon kontakta	Email adresa kontakta	Raz	Z	Otvoreno	Zatvoreno	Uključeno	Ima neo	Broj neod	Unio koris
	Hoteli / Hotel		★★★★☆		96	46	0	NE			Pravna osoba				A		11.11.2014.		NE	DA	25	
	Objekti u domaćinstvu / Objekti u domaćinstvu		★★★★☆		4	1	0	NE			Fizička osoba				A		28.05.2024.		DA	DA		
	Nekomercijalni smještaj / Kuća stanovnika općine/grada		Nema kategorizacije		4	1	0	NE			Fizička osoba				D		28.05.2024.		DA	DA		
	Objekti u domaćinstvu / Objekti u domaćinstvu		★★★★☆		6	2	2	NE			Fizička osoba				A		20.04.2023.		DA	DA		
	Objekti u domaćinstvu / Objekti u domaćinstvu		★★★★☆		2	1	2	NE			Fizička osoba				A		25.04.2023.		DA	DA	3	

1 ... 36 5 zapisa po stranici

1 - 5 od 179 zapisa

Dozvole za odjavu turista u zaključanim godinama



Ukoliko imate neodjavljene turiste u zaključanim godinama, na mail korisničke podrške podrska@evisitor.hr potrebno je poslati sljedeće informacije:

- OIB obveznika
- Oznaka objekta
- Korisničko ime TZ-a koje će raditi ispravke
- Godina u kojoj se radi korekcija podataka
- Razlog promjene

Dozvole vrijede samo za izmjene nad turistima.

Neodjavljeni turisti - računanje TP



Odjava turista – obračun TP:

Sustav automatski obračunava TP po noćenju za vrijeme dok je turist prijavljen.

Korekcije TP unutar tekuće godine:

TP se automatski ispravlja, bez potrebe za dodatnim koracima.

Obveznici mogu sami unijeti promjene nad turistima (tijekom boravka i unutar 14 dana nakon odlaska).

Korekcije TP unutar zaključane godine:

Ručne korekcije s datumom u tekućoj godini.

- Napomena: neodjavljeni turisti ne ulaze u statistiku.

Turistička pristojba po noćenju - korekcije



-  Za zaključane godine korekcije financija je potrebno ručno ispraviti.
-  Za tekuću godinu financije se ispravljaju automatski.
- **Postupak za zaključane godine :**
 1. Turisti → Popis turista
 2. Odabrati vremensko razdoblje u kojoj je potrebno izvršiti korekcije
 3. Pronaći odgovarajuće turiste
 4. Označiti sve turiste nad kojima je napravljena korekcija
 5. Koristiti funkciju „Izrada okvirnog obračuna TP”
 6. Usporediti iznos okvirnog obračuna i iznos zaduženja u financijama
 7. Izraditi odobrenje/zaduženje
 -  Datum dospijeca i knjiženja treba biti u tekućoj godini (npr. 01.01.)

ZA KRAJ: NEKOLIKO KORISNIH INFORMACIJA

Funkcije za ispravak administracije:

Ispravi - koristi se kod greške pri unosu podataka (npr. na rješenju piše 3 kreveta, a slučajno je uneseno 6).

Promjena datuma - koristi se kada je objekt već unesen, ali je potrebno izmijeniti datum (npr. greška pri unosu ili naknadno zaprimljeno rješenje s datumom izvršnosti).

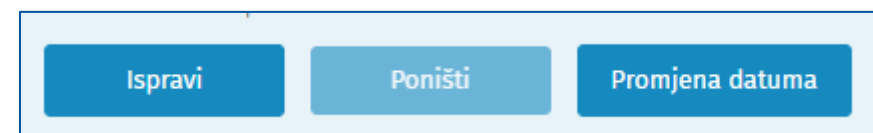
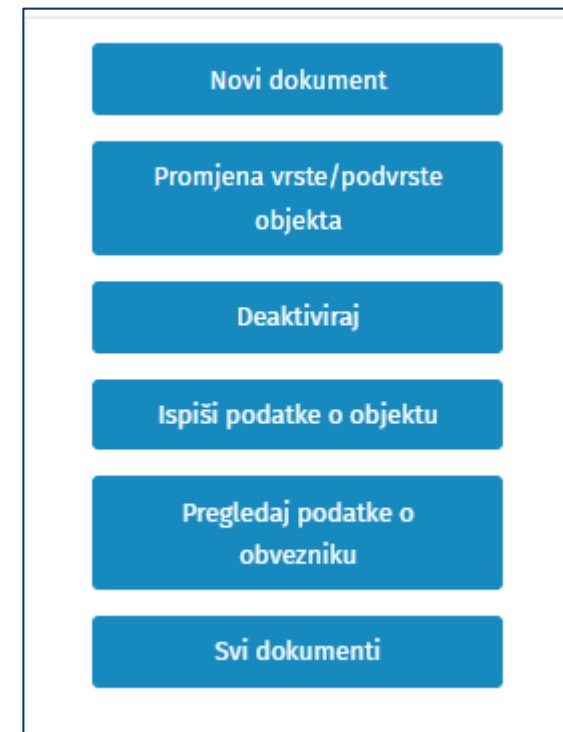
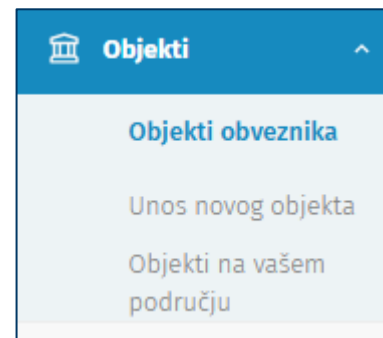
Poništi - koristi se za poništavanje cijele kartice.

Novi dokument - koristi se kada se temeljem rješenja mijenja kapacitet za iste apartmane koji su već uneseni u sustav (npr. obveznik je smanjio ili povećao kapacitet za 2 kreveta).

Promjena vrste/podvrste objekta - koristi se kada je upisana kriva vrsta ili podvrsta objekta i mijenja se na cijelom objektu

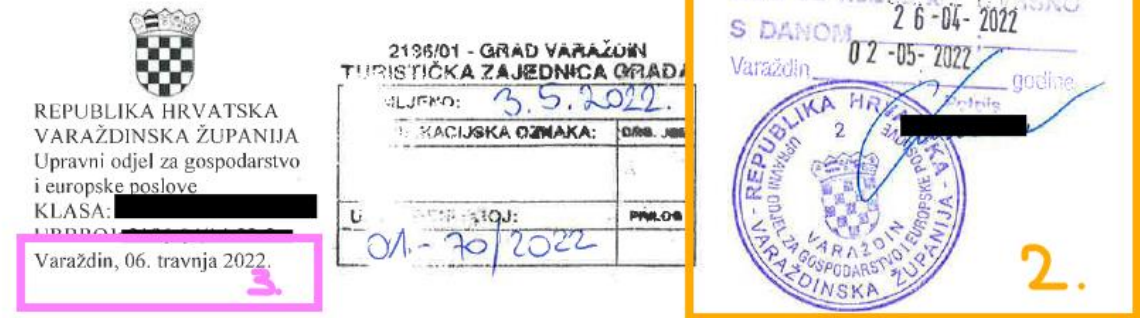
Deaktiviraj - koristi se za gašenje objekta.

Unos novog objekta - koristi se kod novog rješenja za novi objekt. Nije presudno nalazi li se objekt na istoj adresi; ako se u rješenju ne navodi nastavak postojećeg objekta, potrebno je otvoriti novi objekt.



Hijerarhija datuma kod unošenja rješenja:

1. **Datum prijave/odjave** – ako je točno naveden u samom rješenju.
2. **Datum izvršnosti** – ako u rješenju nije naveden točan datum prijave/odjave.
3. **Datum izdavanja rješenja** – ako nisu navedeni ni točan datum prijave/odjave ni datum izvršnosti.



Varaždinska županija (OIB: [redacted]) Upravni odjel za gospodarstvo i europske poslove, na temelju članka 34, stavka 1. te članka 38. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine" broj: 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20 i 126/21), povodom zahtjeva [redacted] (OIB: [redacted]) u predmetu odjave pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu, donosi

RJEŠENJE

1. Utvrđuje se prestanak pružanja ugostiteljskih usluga u domaćinstvu, iznajm [redacted] objektu, vrste STUDIO APARTMAN, na adresi [redacted], te se ukida Rješenje Varaždinske županije, Upravnog odjela za gospodarstvo i europske poslove, KLASA: [redacted] URBROJ: [redacted]
2. Pružanje ugostiteljskih usluga u objektu iz točke 1. izreke, odjavljuje se s danom 06.04.2022. godine. **4**
3. Ovo rješenje upisuje se u Upisnik o pružanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu, koji se vodi kod ove Službe, pod upisnim brojem [redacted]

Podrška za eVisitor je dostupna preko maila podrska@evisitor.hr

- **OIB je obavezan:** navođenje OIB-a omogućuje bržu obradu upita i precizan odgovor za konkretnu situaciju. Uz upite vezane uz rješenja priložite i rješenje (npr. nejasnoće pri otvaranju objekta).
- **Opis problema:** Detaljan i jasan opis problema nužan je kako bismo mogli što preciznije odgovoriti na vaš upit. Npr. što ste pokušali napraviti, što se dogodilo, što ste očekivali.
- **Greške u sustavu:** u prvom upitu odmah pošaljite **presliku cijelog ekrana (screenshot)** uz kratak opis kako se greška pojavila.
- **Grupni problemi:** Za problem koji se odnosi na više korisnika, dovoljno je poslati 1-2 primjera na kojima možemo testirati problem.
- **Jasni naslovi mailova:** U naslovu maila ukratko navedite bit problema (npr. *Problem s prijavom – Naziv korisnika*).
- **Jedan mail za jedan problem:** Odnosi se na različite teme upita.

Prije slanja upita provjerite naše **Wiki stranice ili prijašnju korespondenciju**. Velika je vjerojatnost da je odgovor već dostupan, što vam omogućuje brže rješavanje bez čekanja.

Wiki stranice sadrže brojne primjere situacija i odgovora koje smo kroz godine prikupili i obradili.

<https://www.evisitor.hr/eVisitorWiki/Javno.FAQ-KORISTENJE-SUSTAVA.ashx>



**Zahvaljujemo na
pažnji!**

Posjetite naše eVisitor wiki stranice
<https://www.evisitor.hr/eVisitorWiki/Javno.Pocetna-stranica.ashx>



eVisitor