



eVisitor edukacija

-Izrada odobrenja i zaduženja-



eVisitor

27. ožujka 2025.

Kada nastaje zaduženje



Zaduženja nastaju za svaki aktivni objekt unutar eVisitor sustava:

- Paušalisti – zaduženi na temelju maksimalnog broja kreveta ulaskom u tekuću godinu
- Po noćenju – zaduženi svakog 1. i 15. u mjesecu na temelju broja ostvarenih noćenja turista

Svakog 1. i 15. se rade zaduženja za:

- Objekte po noćenju
- Objekte paušalno (novi objekti i korekcije objekta)
- Vikendaše paušalno
- Vikendaše po noćenju

Svakog dana se rade zaduženja za:

- Vikendaše paušalno
- Vikendaše po noćenju

Sa strane financija, zaduženja nastaju svakog 1. i 15. u mjesecu kod objekata za koja zaduženja nastaju po noćenju. Obvezniku će nastati zaduženje koje će biti vidljivo i u financijskim izvještajima s idućim obračunskim razdobljem. Zaduzenje koje će nastati može se vidjeti pomoću funkcije "okvirni obračun" u popisu turista.

Korektivni obračun nastaje kada je napravljena neka promjena u sustavu koja utječe na zaduženje iz prethodnog razdoblja.

U slučaju da se radi o **obračunu po noćenju** korektivni obračun nastaje zbog nekih **promjena na turistima**:

- datum dolaska/odlaska
- promjena kategorije turista
- promjena državljanstva (kod vikendaša)
- odjava turista (po noćenju)

U slučaju da se radi o **paušalnom obračunu** korektivni obračun nastaje zbog **promjena na objektu**:

- promjena broja kreveta (povećanje)
- promjena datuma rješenja
- promjena vrste objekta

U sustavu eVisitor radi se svake godine **prvi radni dan u ožujku**.

Zaključavanje godine onemogućuje financijske promjene u prethodnoj godini.

Financije za zaključane godine trebaju se korigirati unošenjem odobrenja/zaduženja (funkcija "Izrada odobrenja/zaduženja" u tablicama financijama).

Datum dospijeca/knjiženja prilikom izrade odobrenja/zaduženja mora biti datum u tekućoj godini (npr. 01.01.) jer sustav ne dopušta odabir datuma u zaključanoj godini.

Ako se promjena radila u **tekućoj nezaključanoj godini**, sustav će na idućem obračunu napraviti **automatsku promjenu zaduženja**.

Ukoliko mijenjate podatke u **zaključanoj godini**, financije se moraju korigirati unosom **ručnog odobrenja ili zaduženja**.

Što je odobrenje, a što zaduženje?

ODOBRENJE

Ručna korekcija zaduženja kojom će se saldo TP umanjiti.

ZADUŽENJE

Ručna korekcija zaduženja kojom će se saldo TP uvećati.

Kada se unose ručna odobrenja / zaduženja

Za korekciju financija u zaključanim godinama

Kod rješenja o nastavku pružanja usluga (ručna izrada odobrenja u financijama na jednom od objekata kako bi se poništilo duplo dugovanje)

Kod retrogradnih rješenja (npr. rješenja donesena u tekućoj godini s datumom važenja iz prethodne godine)

Ostala slična financijska usklađenja

Kako unijeti ručno odobrenje / zaduženje

Putem opcije/gumba "Izrada odobrenja/zaduženja" koji se nalazi pod izbornikom Financije - Zaduzenja



Unutar skočnog prozora otvara se mogućnost odabira obveznika i pripadajućih objekata te unos određenog iznosa zaduženja ili odobrenja uz ostale podatke.



Na kraju se učitava odgovarajući dokument na temelju kojega se radi odobrenje ili zaduženje.

**Dokument na temelju kojeg se radi odobrenje ili zaduženje može biti npr. ovjerena izjava turističke zajednice s pojašnjenjem razloga promjene nad financijama, rješenje i sl.*

Kako unijeti ručno odobrenje / zaduženje

HRVATSKA

Puna života

*samo tekuća godina



- Početna
- Obveznici
- Turisti
- Izveštaji
- Objekti
- Financije**
- Blagajna
- FINA izvod
- FINA turističke članarine
- Zaduženja
- Uplatnice
- Kontakt
- Pomoć
- Opći uvjeti korištenja
- Izjava o pristupačnosti
- O sustavu

Početna

Događanja u okolici



Predloži događanja

Obavijesti TZ

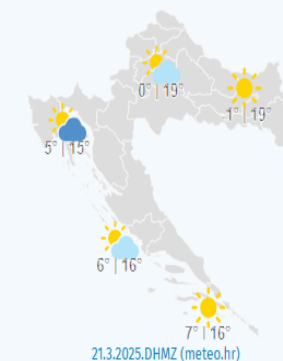
Trenutno nemate aktivnih obavijesti.

Nova obavijest

Arhiva obavijesti

Turisti

Vremenska prognoza



Info na: 25.6.2023.

- Broj obveznika
- Broj objekata
- Broj ležajeva
- Broj turista kojima nije prošao datum odjave
- Broj turista kojima je prošao datum odjave
- Ukupan dug
- Ukupno preplate
- Saldo blagajne
- Neproknjižene uplate

Dodaj novog obveznika

Kako unijeti ručno odobrenje / zaduženje



Financije - Zaduženja

Zaduženja za turističku pristojbu

Odabir obveznika

Odabrani obveznik:

Objekti obveznika

Unesite traženi pojam

Naziv objekta	Adresa objekta	Vrsta/podvrsta objekta	Broj zvjezdica	Dug (EUR)	Vrsta naplate
Apartma	Zagreb	Objekti u domaćinstvu / Objekti u domaćinstvu	3 zvjezdice	2310,98 EUR	Komercijalni - paušalno

1 ... 1 20 zapisa po stranici

1 - 1 od 1 zapisa

Zaduženja

2025.



Oznaka	Stavka	Razdoblje	Iznos prema datumu knjižen...
A	Početni saldo	1.1.2025.	2.110,93 EUR
B	Ukupno zaduženje za razdoblje	1.1.2025. - 31.12.2025.	0,00 EUR
C	Ukupne uplate za razdoblje	1.1.2025. - 31.12.2025.	0,00 EUR
A+B-C	Ukupni saldo	31.12.2025.	2.110,93 EUR

Ukoliko je iznos negativan radi se o preplati, a ako je iznos pozitivan radi se o dugovanju.

Buttons: Add, Refresh, Info, Download

Akcija	Datum knjiženja	Datum dospijeća	Datum uplate	Vrijeme zadnje promjene	Uplata	Zaduženje	Napomena	Izvor stavke
Nema podataka								

0 ... 0 1... zapisa po stranici

Nema podataka za prikaz

Kartica objekta

- Početna
- Obveznici
- Turisti
- Izveštaji
- Objekti
- Financije**
 - Blagajna
 - FINA izvod
 - FINA turističke članarine
 - Zaduženja**
 - Uplatnice
- Kontakt
- Pomoć

Opći uvjeti korištenja
Izjava o pristupačnosti
O sustavu

Kako unijeti ručno odobrenje / zaduženje

Izrada odobrenja/zaduženja

×

OIB*:

Obveznik*:

Objekt*:

Vrsta*:

Iznos*:

Datum knjiženja*:

Datum dospijeca*:

Razlog*:

Klasa*:

Ur. broj*:

Dokument*: Dovucite datoteku ovdje

✓ Evidentiraj

✗ Odustani

Vrsta odobrenja zaduženja

Odobrenje

Otpis duga po predstečajnoj nagodbi

Otpis duga po stečajnoj nagodbi

Otpis duga po zastari

Zaduženje – kamate - nadležno tijelo inspekcijskog nadzora

Zaduženje po predstečajnoj nagodbi

Zaduženje po stečajnoj nagodbi

Zaduženje

Izrada odobrenja/zaduženja

×

OIB*:

Obveznik*:

Objekt*:

Vrsta*:

Iznos*:

Datum knjiženja*:

Datum dospijeca*:

Razlog*:

Klasa*:

Ur. broj*:

Dokument*: ✓ Priloženo

✓ Evidentiraj

✗ Odustani

- Datum knjiženja i datum dospijeca 01.01.tekuće godine
- Razlog unosa - nekoliko važnih činjenica (npr. naknadni unos rješenja, nastavak, ispravak prethodne godine...)
- Dokument (npr. rješenje ili izjava TZ-a)

Kako unijeti ručno odobrenje / zaduženje



Zaduženja

2025.

Oznaka	Stavka	Razdoblje	Iznos prema datumu knjižen...
A	Početni saldo	1.1.2025.	4.800,00 EUR
B	Ukupno zaduženje za razdoblje	1.1.2025. - 31.12.2025.	-100,00 EUR
C	Ukupne uplate za razdoblje	1.1.2025. - 31.12.2025.	0,00 EUR
A+B-C	Ukupni saldo	31.12.2025.	4.700,00 EUR

Ukoliko je iznos negativan radi se o preplati, a ako je iznos pozitivan radi se o dugovanju.



Akcija	Datum knjiženja ↓	Datum dospijeća ↓	Datum uplate ↓	Vrijeme zadnje promjene ↓	Uplata ↓	Zaduženje ↓	Napomena ↓	Izvor stavke ↓
▶ ↺ ↻ ↶ ↷	1.1.2025.	1.1.2025.	-	27.3.2025. 8:33	-	- 100,00 EUR	ispravak financija za 2024	Ručno – odobrenje
					0,00 EUR	- 100,00 EUR		

Storniranje ručnog odobrenja / zaduženja



Zaduženja

2025.

Oznaka	Stavka	Razdoblje	Iznos prema datumu knjižen...
A	Početni saldo	1.1.2025.	4.800,00 EUR
B	Ukupno zaduženje za razdoblje	1.1.2025. - 31.12.2025.	-100,00 EUR
C	Ukupne uplate za razdoblje	1.1.2025. - 31.12.2025.	0,00 EUR
A+B-C	Ukupni saldo	31.12.2025.	4.700,00 EUR

Ukoliko je iznos negativan radi se o preplati, a ako je iznos pozitivan radi se o dugovanju.

Akcija	Datum knjiženja ↓	Datum dospijeća ↓	Datum uplate	Vrijeme zadnje promjene	Uplata	Zaduženje	Napomena	Izvor stavke
	1.1.2025.	1.1.2025.		27.3.2025. 8:33		-	- 100,00 EUR ispravak financija za 2024	Ručno - odobrenje
					0,00 EUR	- 100,00 EUR		

1

... 1

1...

 zapisa po stranici

1 - 1 od 1 zapisa



Storno

?

Storniranje će poništiti odabrani zapis i nije ga moguće ponovo aktivirati. Želite li nastaviti?

✓ Da

✗ Ne



Akcija	Datum knjiženja ↓	Datum dospijeća ↓	Datum uplate	Vrijeme zadnje promjene	Uplata	Zaduženje	Napomena	Izvor stavke
	1.1.2025.	1.1.2025.		27.3.2025. 8:38		-	-100,00 EUR ispravak financija za 2024	Ručno - odobrenje
					0,00 EUR	0,00 EUR		

S obzirom na zakonom propisani način raspodjele prihoda po turističkoj pristojbi te činjenicu da su obveznici ujedno i dužnici turističke zajednice, **ista je dužna provjeravati zaduženja svojih obveznika te brinuti o ispravnosti istih sukladno Zakonu i važećem Rješenju obveznika.**

Za specifične (rubne) slučajeve turističke zajednice mogu se javiti za pomoć korisničkoj podršci eVisitor sustava, a prije toga potrebno je:

- Provjeriti sva upisana rješenja obveznika
- Napraviti provjeru izračuna TP
- Provjeriti parametre ovisno o vrsti obveznika (plaća paušalno ili po noćenju – slajd 3)

te dostaviti sve činjenice putem maila podrska@evisitor.hr

Pitanja postavljena na edukaciji



Ako sada dobijemo rješenje o odjavi objekta za zaključanu godinu, npr. objekt objavljen 2023. g, rješenje dobili 2025. g. sustav sam radi korekciju i briše zaduženje za 2024 ili moramo sami?

U eVisitor potrebno je upisati datum naveden u Rješenju u ovom slučaju datum iz 2023., a budući da se radi o zaključanoj godini, u ovom slučaju 2024. sustav neće automatski napraviti korekciju već je potrebno napraviti ručno odobrenje.

Ljubazno molimo za informaciju kako je moguće otpisati dug po zastari? Tko donosi odluku. TV, DIRH..?

Što se tiče eVisitor sustava, funkcionalnost postoji te prilikom izrade odobrenja postoji mogućnost odabira „otpis duga po zastari“. Budući da proces definiranja zastare nije jasno definiran, prije bilo kakvih aktivnosti potrebno je provjeriti situaciju s DIRH-om.

Što s dugovanjima u zastari koja se stalno ponavljaju, a potrebno je unijeti urudžbeni broj i dokument odobrenja?

Ukoliko imate rješenje DIRH-a kojim je utvrđena zastara, prilikom izrade odobrenja u polje urudžbeni broj i klasa možete prepisati podatke s rješenja, a kao dokument priložiti spomenuto rješenje.

Što u slučaju kada sustav povlači krivo podatke iz 2023. godine vezano uz zaduženje i uplate. Iznajmljivač po uplatama treba biti u pretplati, a početni saldo u sustav 2024. godinu započinje s dugovanjem? Radilo se o oslobođenju u 2023. godini jer je objekt imao raseljene osobe.

Ukoliko je obveznik trebao biti oslobođen plaćanja turističke pristojbe, TZ može napraviti ručno odobrenje u određenom iznosu, za određenu godinu.

U ovom slučaju, radilo se o povratu uplate, nakon koje je bilo potrebno napraviti odobrenje u financijama, kako ne bi ostao dug.

Obveznik iznajmljivač u domaćinstvu ima Rješenje iz 2022. a tek 2025. je došao napraviti račun u eVisitor. Da li TZ ručno zadužuje te 3 godine?

Turistička zajednica dužna je upisati obveznika i objekt u eVisitor odmah nakon zaprimanja Rješenja o pružanju usluga nevezano je li obveznik došao u ured po pristupne podatke ili ne. U tom slučaju zaduženje bi se ispravno generiralo. Ukoliko je Rješenje uneseno nekoliko godina kasnije, TZ mora napraviti ručno zaduženje za prethodne godine (budući da se radi o zaključanim godinama), a sve sukladno rješenju obveznika.

Nakon koliko vremena se ažurira zaduženje turističkog subjekta u financijskim izvještajima?

Ukoliko je npr. ostvareno noćenje s 10. na 11. u mjesecu, zaduženje će se obračunati 15. u mjesecu, a u izvještajima će se to isto zaduženje vidjeti 16. u mjesecu, odnosno dan nakon nastanka zaduženja. Isto vrijedi i za paušaliste.

Ako je datum rješenja u 2025. godini, a u rješenju je zahtjev za odjavu iz 2024. onda unosimo datum rješenja iz 2025. i radimo odobrenje?

Ako je na Rješenju naveden datum iz 2024. u eVisitor potrebno je unijeti navedeni datum u 2024. Zaduzenje za 2025. poništiti će se automatski budući da se radi o aktivnoj godini.



**Zahvaljujemo na
pažnji!**

Posjetite naše eVisitor wiki stranice
<https://www.evisitor.hr/eVisitorWiki/Javno.Pocetna-stranica.ashx>



eVisitor