

KORISNIČKI PRIRUČNIK

eVisitor mobilna aplikacija

Sadržaj:

1	Ulazak u aplikaciju	2
2	Prijava turista	3
	1. Prijava ručnim unosom	4
	2. Prijava skeniranjem dokumenta	5
	3. Prijava turista odabirom iz liste	6
3	Odjava turista	7
4	Pregled financije i plaćanje turističke pristojbe	8
5	Pregled i ažuriranje objekata	9
5 6 sust	Pregled i ažuriranje objekata Podnošenje zahtjeva za dodavanje objekata nekomercijalnog smještaja u eVisito avu1	9 or 1
5 6 sust 7	Pregled i ažuriranje objekata Podnošenje zahtjeva za dodavanje objekata nekomercijalnog smještaja u eVisito avu1 Pregled obavijesti1	9 r 1 2
5 6 sust 7 8	Pregled i ažuriranje objekata Podnošenje zahtjeva za dodavanje objekata nekomercijalnog smještaja u eVisito avu1 Pregled obavijesti	9 7 1 2 4
5 6 sust 7 8 9	Pregled i ažuriranje objekata Podnošenje zahtjeva za dodavanje objekata nekomercijalnog smještaja u eVisito avu1 Pregled obavijesti	9 7 1 2 4 5
5 6 sust 7 8 9 10	Pregled i ažuriranje objekata Podnošenje zahtjeva za dodavanje objekata nekomercijalnog smještaja u eVisito avu	9 7 1 2 4 5 6





1 Ulazak u aplikaciju

Prijava u sustav eVisitor izvršava se upisivanjem korisničkog imena i lozinke. Prilikom prve prijave generira se login token, a mobilna aplikacija prikazuje korisniku sučelje za definiranje korisničkog PIN-a. Nakon što je korisnik unio pin, treba ga potvrditi ponovnim unosom.

Svaka sljedeća prijava u sustav izvršava se putem korisničkog PIN-a te za svaku sljedeću prijavu nije više nije potrebno upisivanje korisničkog imena i lozinke.

Ukoliko ste zaboravili PIN potrebno je ponoviti prijavu klikom na link "Kliknite ovdje za ponovnu prijavu". Aplikacija će vas preusmjeriti na ponovni upis korisničkog imena i lozinke nakon čega ćete moći generirati novi PIN.







2 Prijava turista

Nakon uspješnog logina prikazuje se početna stranica koja sadrži kartice "Prijavi turiste" i kartica s informacijama o stanju duga i broju trenutno prijavljenih turista.

Klikom na karticu 'Prijavi turiste' otvara prozor za odabir objekta u kojem želite prijaviti turiste.



Nakon što ste odabrali objekt, sustav unaprijed popunjava podatke vezane za razdoblje boravka za odabrani objekt te organizaciju i vrstu usluge, koje je moguće izmijeniti.

Pri dnu ekrana prikazana su 3 gumba za 3 načina prijave:

- 1. Prijava turista u sustav eVisitor ručnim unosom,
- 2. Prijava skeniranjem identifikacijskog dokumenta,
- 3. Prijava odabirom turista iz popisa odjavljenih.





1. Prijava ručnim unosom

Za ručni unos turista odabirete lijevi od tri ponuđena gumba nakon čega se prikazuje forma za prijavu turista s pre-definiranim podacima: Smještaj, Datum i vrijeme odlaska/dolaska, organizacija i vrsta usluge i poljima za ručni unos. Polja označena zvjezdicom su obvezna.

Potrebno je unijeti sljedeće podatke:

- 1. Ime,
- 2. Prezime,
- 3. Broj isprave,
- 4. Spol,
- 5. Država prebivališta,
- 6. Država rođenja,
- 7. Državljanstvo,
- 8. Grad prebivališta,
- 9. Datum rođenja,
- 10. Kategorija obv. TP,
- 11. Adresa prebivališta,

Klikom na gumb 'Spremi turista' podaci se spremaju i prikazuju se na sučelje za prijavu.

Ako je prijava koja se nalazi u popisu turista ispravno popunjena klikom na 'Prijavi turiste' otvara modal u kojem potvrđujete prijavu.

Na korisničkom sučelju se prikazuje poruka o uspješnosti izvršene prijave s popisom prijavljenih turista.





10:17	•11 LTE 🔲)	10:18	
Prij	ava turista	+	Prijava
Smještaj	Delnice:	The second second	
	Kampiralište-	Smještaj	Delnice:
	Pokretna kučica, x		Kampiralište-
	(0035189)		Pokretna kučica, x
Datum dolaska	12. pro 2023. 14:00		(0035189)
Datum odlaska	14. pro 2023. 11:00	Datum dolaska	12. pro 2023. 14:00
Organizacija	Osobno	Datum odlaska	14. pro 2023. 11:00
Vrsta usluge	Noćenje	Organizacija	Osobno
		Vrsta usluge	Noćenje
Ime *		Uredi d	letalje za prijavu
Prezime *		POPIS TURISTA ZA PRIJAVU	
Isprava *	~	Ana Anić	
Broj isprave *		+O Unesi ručno	Skeniraj kamerom Odaberi iz popisa
Spol *	~		
Spr	emi turista	Pri	javi turiste
	A 6 ?	+	A D ?

2. Prijava skeniranjem dokumenta

Kliknite na srednji gumb (ikona kamera).

Nakon klika na mobilnom uređaju se prikazuje kamera s označenim prostorom predviđenim za pozicioniranje MRZ dijela identifikacijskog dokumenta.

Smjestite MRZ dokumenta u navedeni prostor i pričekajte ispis podataka dohvaćenih iz MRZ-a.

Kameru je potrebno pozicionirati na MRZ zonu dokumenta. Kako bi skeniranje bilo uspješno, osvjetljenje mora biti dobro, kamera mora biti postavljena okomito na dokument te je bitno naglasiti da se skenira MRZ kod, a ne cijela osobna. MRZ kod mora se nalaziti unutar pravokutnika vidljivog na kameri te je skenirane podatke potrebno potvrditi klikom na gumb "U redu".

Primjer MRZ zone:



Hrvatska turistička zajednica I Iblerov trg 10/IV, 10000 Zagreb, Hrvatska



Klikom na gumb 'OK' potvrđuje se unos prijave s navedenim podacima i prikazuje se forma za prijavu turista ispunjena podacima dobivenim skeniranjem.

Provjerite ispravnost podataka unesenih od strane sustava i unesite podatke koji nedostaju.

Klikom na gumb 'Spremi turista' podaci se spremaju i korisniku se prikazuje sučelje za prijavu. Na sučelju se prikazuje 'Lista turista za prijavu' koja sadrži spremljene prijave.

Ako je prijava koja se nalazi u listi ispravno popunjena, kliknite na gumb 'Prijavi turiste' te potvrdite odabir u novootvorenom modalu.

10:19	and LTE (ma)	10:19	aal LTE 🔳	10:20 .11 LTE 🔳
		← Prij	ava turista	Odustani Prijavi turiste
		Smještaj	Delnice: Kampiralište- Pokretna kučica, x (0035189)	Jeste li sigurni da želite prijaviti navedene turiste?
		Datum dolaska Datum odlaska Organizacija Vrsta usluge	12. pro 2023. 14:00 14. pro 2023. 11:00 Osobno Nočenje	MATEA TORBARINA
Vaši pod Documentīvu TouristSurname: T TouristName: 1 DocumentNumber: Citizenship:	aci e: 07 ORBARINA AATEA 115391469 HRV	Ime *	MATEA	
DateOfBirth: 14. Gender: 2er	12.1995. Iski	Isprava *	Službena putovnica 🐱	
		Broj isprave *	115391469	
		Spol *	ženski 🗸 👻	
		Spr	remi turista	
			Chiesti Financije Podrška	Prijavi turiste

3. Prijava turista odabirom iz liste

Kliknite na desni gumb nakon čega će se prikazati popis turista koje je moguće prijaviti te označite željene turiste. Ovaj način prijave moguć je ukoliko se prijavljuje turist koji je već boravio u vašem objektu. Kako bi se pojednostavila pretraga prvo možete odabrati mjesec i godinu kada je spomenuti turist boravio kod vas.

Klikom na gumb 'Prijavi označene' prikazuje se sučelje za prijavu. Na sučelju se prikazuje 'Lista turista za prijavu' koja sadrži odabrane turiste iz popisa.





Klikom na turista u popisu otvara se forma za prijavu te je potrebno provjeriti unesene podatke.

Klikom na gumb 'Spremi turista' podaci se spremaju i korisniku se prikazuje sučelje za prijavu. Na sučelju se prikazuje 'Lista turista za prijavu' koja sadrži spremljene prijave.

Ako je prijava koja se nalazi u listi ispravno popunjena, kliknite na gumb 'Prijavi turiste' te potvrdite odabir u novootvorenom modalu.

3 Odjava turista

U bočnom meniju odaberite karticu 'Turisti' i prikazat će vam se knjiga gostiju. Ovdje možete pregledati sve prijavljene i odjavljene turiste a za odjavu je potrebno otići na karticu "Prijavljeni" te označiti turiste za odjavu.

Klikom na gumb "Odjavi označene" sustav prikazuje se modal u kojem je potrebno unijeti datum i vrijeme odjave i potvrdom na gumb "Podnesi na korisničkom sučelju se prikazuje poruka o uspješnosti izvršene odjave.

Također moguće je odjaviti turiste i iz prikaza detalja. Klikom na turista u popisu, otvaraju se detalji prijave. Klikom na gumb ispod detalja prijave 'Odjavi' sustav započinje proces odjave turista te se na korisničkom sučelju se prikazuje poruka o uspješnosti izvršene odjave.

← Prijavljeni	← Podaci o tu	uristu	/ +	Podaci o tu	ristu	,
PRIJAVLJENI ODJAVLJENI SVI	Organizacija Vrsta usluge	Osobno Noćenje	C	Država prebivališta '	* Republika Slovenija	~
Mjesec *	Ime *	Vinko	C)ržava rođenja *	Republika Slovenija	~
Godina *	Prezime *	Marić	C)ržavljanstvo *	Republike Slovenije	~
Objekt *	Isprava *	Osobna putovnica (domaća)	~ 0	Grad prebivališta *	Bled	
Marić Vinko (47)	Broj isprave *	02676206587	G	Grad rođenja		
Hotel-Soba Dolazak: 05.12.2023. 20:00 Odlazak: 06.12.2023. 11:00	Spol *	muški	•	Datum odlaska *		_
Vidi detalje →	Država prebivališta	* Republika Slovenija	•	Vrijeme odlaska *	00:00	-
TORBARINA MATEA (27)	Država rođenja *	Republika Slovenija		P	odnesi	
Dolazak: 12.12.2023. 14:00 Odlazak: 14.12.2023. 11:00	Državljanstvo *	Republike Slovenije	~			
	Por	išti prijavu				
Odjavi označene	Potvrd	a o boravku -ච				
ijava Turisti Objekti Financije Podrška	(c	Ddjavi ⊖				





4 Pregled financije i plaćanje turističke pristojbe

U bočnom meniju ili na početnoj stranici odabire karticu 'Financije'.

Na korisničkom sučelju prikazuje se popis stanja duga za pojedini objekt.

Klikom na "Idi na plaćanje" prikazuju se podaci za plaćanje turističke pristojbe.

Moguće je unijeti proizvoljni iznos za uplatu turističke pristojbe u polje sekcije 'Iznos za plaćanje'.

Klikom na gumb 'Generiraj barkod' otvara se modal s generiranim barkodom za uplatu turističke pristojbe koji možete podijeliti dalje ili pohraniti na mobilni uređaj.

10:21	Financije Podaci za plaćanje	10:22	Einencije actiza plaćanje
Delnice: Kampiralište-Pokretna kučica, x (0035189) Vaš dug 12.487,00 EUR Ukupni jzj	Delnice: Kampiralište Pokretna kučica, x (0035189) 12.487.00 EUR	Objekt	Delnice: Kampiralište- Pokretna kučica, x (0035189) 12.487.00 EUR
tdi na plaćanje → IBAN PNB	HR61100100517069047 HR67 32132132111- 0035189	744 IBAN PNB	HR6110010051706904744 HR67 32132132111- 0035189
Datum do Delnice: Hostel-Spavaonica, x (0035191) Vaš dug 721,00 EUR	spijeća 12.12.2023	Datum dospijeća	12.12.2023
ldi na plačanje →	plaćanje	Iznos za plaća	nje
Unesite iz Delnice: Hotel-Soba, x (0035188) Vaš dug 6.622,00 EUR Idī na plačanje →	nos 12.487,00		
Delnice: Nekomercijalni -Kuća za odmor (vikendica), x (0035190) Vaš dug 0,00 EUR	Generiraj barkod	Pol	dijeli barcode
Prima Institut Objekti Institute Podda Prima	teristi Objekti Financije P	?	





5 Pregled i ažuriranje objekata

U bočnom meniju odabire karticu 'Objekti' i na korisničkom sučelju prikazat će se popis objekata korisnika.

U izborniku Objekti nalazi se popis objekata obveznika.

Klikom na gumb 'Vidi detalje' na pojedinom objektu otvara se prikaz detalja objekta. Klikom na detalje objekta otvara se stranica sa svim upisanim podacima koji se nalaze na Rješenju.

Klikom na gumb 'Podaci za objavu na croatia.hr' otvara se forma za ažuriranje podataka objekta 'Uredi podatke'. Izbornik 'Podaci za objavu na croatia.hr' prikazuje dodatne podatke koji će se ukoliko ste odabrali prikazivanje vašeg objekta na službenim stranicama HTZ-a prikazivati uz naziv vašeg objekta. Navedene podatke možete urediti i spremiti kako bi se ažurirali u sustavu i na web stranici.

Klikom na gumb "Uredi podatke" na dnu ekrana korisniku se omogućuje unos i izmjena podataka u formi.

Promijene se spremaju klikom na gumb 'Spremi promjene'.







Puna života

Hrvatska turistička zajednica I Iblerov trg 10/IV, 10000 Zagreb, Hrvatska



6 Podnošenje zahtjeva za dodavanje objekata nekomercijalnog smještaja u eVisitor sustavu

U popisu objekata kliknite na okrugli plavi gumb na vrhu popisa nakon čega će se otvoriti modal za odabir tipa objekta. Klikom na karticu 'Nekomercijalni objekt' otvara se forma u kojoj je potrebno ispuniti sljedeće podatke:

- a. Podvrsta objekta,
- b. Naziv objekta,
- c. Županija,
- d. Grad/Općina,
- e. Naselje,
- f. Poštanski broj,
- g. Ulica i kućni broj,

te priložite dokument za otvaranje dodatnog nekomercijalnog objekta klikom na gumb 'Priloži dokument'.

Kako biste završili proces za otvaranje dodatnog nekomercijalnog objekta kliknite na gumb "Podnesi zahtjev" a poruka o primitku zahtjeva bit će vam vidljiva je unutar 'Obavijesti'.





10:24	10:24
Cahtjev za otvaranje dodatnog nekomercijalnog objekta	Cahtjev za otvaranje dodatnog nekomercija nog obiekta
Podvrsta objekta *	Podvrsta objekta *
Naziv objekta *	Naziv objekta *
Županija *	Županija.*
Odaberite podvrstu	Manufie *
portions of the disk	Poštanski broj *
Stan stanovnika općine/grada	Ulica i kućni broj *
	Priloži dokument 🐴
	12 A Durin Prantis Potetia

7 Pregled obavijesti

Korisnik u bočnom meniju odabire karticu 'Obavijesti'.

Na korisničkom sučelju prikazuje se popis obavijesti od najnovijih prema starijima. *Scrollanjem* se dolazi do starijih obavijesti.

Klikom na obavijest u popisu, otvara se sadržaj obavijesti.











8 Uređenje profila korisnika

Kliknite na "Profil korisnika" u bsočnom meniju i otvorit će vam se sučelje u kojem možete postaviti određene postavke profila korisnika kao što su prijava korištenjem biometrije, postavke uobičajenog vremena prijave i sl. Također je moguće resetirati korisnika.







10:27 ← Korisnička podrška Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse cursus eget enim in mollis. Fusce consectetur mi ut lorem porta placerat. Fusce vestibulum	10:27 In LTE Korisnička podrška Suspendisse cursus eget enim in mollis. Fusce consectetur mi ut lorem porta placerat. Fusce vestibulum dignissim enim ut ornare.
dignissim enim ut ornare.	Kategorija upita *
FINANCIJE Kategorija upita *	Obavijest Obj Prijava greške u podacima je uspješno poslana. Obavijest o zaprimljenom zahtjevu če Vam biti poslana na mail i biti če tvam biti poslana co ib
Objekt * Delnice: Hotel-Soba, x	obavijesti.
Potraži pomoć *	ок
Priloži dokument 🕒	Priloži dokument
Potvrdi	Potvidi
Prijava Turisti Dbjekti Financije Podrška	Prezent Turitet Objekti Prinarcije Podrička

9 Knjiga gostiju

U bočnom meniju odaberite karticu "Turisti" i na korisničkom sučelju prikazuje se knjiga gostiju. Prikaz je moguće filtrirati prema vremenu boravka.

Na vrhu korisničkog sučelja nalazi se gumb kojim se filtrira popis turista:

- Prijavljeni,
- Odjavljeni,
- Svi.

U popisu prijavljenih turista prikazuju se oni turisti koji su trenutno prijavljeni (aktivni) u vašem objektu te iste možete po potrebi označiti i odjaviti.

U popisu odjavljenih turista prikazuje popis svih turista kojima je prošao rok odjave, odnosno onih koji su odjavljeni. Podatke je moguće pretražiti po mjesecu i godini.



Hrvatska turistička zajednica I Iblerov trg 10/IV, 10000 Zagreb, Hrvatska



← Podaci o tu	ristu		
Organizacija	Osobno		
Vrsta usluge	Noćenje		
Ime *	Vinko		
Prezime *	Marić		
lsprava *	Osobna putovnica (domaća)	•	
Broj isprave *	02676206587		
Spol *	muški	~	
Država prebivališta ^a	* Republika Slovenija	~	
Država rođenja *	Republika Slovenija	~	
Državljanstvo *	Republike Slovenije	~	
Grad prebivališta *	Bled		
Spremi promjene			

Popis svih turista prikazuje prethodna dva popisa objedinjeno.

10 Poništenje ili izmjena podataka o prijavljenim turistima i potvrda o boravku

Klikom na karticu prijave turista, otvaraju se detalji prijave, a klik na gumb olovke omogućava uređivanje podataka prijave. Spremite promjene klikom na gumb "Spremi promjene".

Za poništenje prijave/odjave kliknite na istoimeni gumb te u prikazanom modalu u polje za unos teksta unesite odgovarajuću poruku. Klikom na "Podnesi" zahtjev za poništenjem je podnesen.





← Podaci o turistu	✓ ← Podaci o turistu /
Država prebivališta * Republika Slovenija	✓ Država prebivališta * Republika Slovenija ✓
Država rođenja * Republika Slovenija	✓ Država rođenja * Republika Slovenija ✓
Državljanstvo * Republike Slovenije	Državljanstvo * Republike Slovenije
Grad prebivališta * Bled	Grad prebivališta * Bled
Grad rođenja	Grad rođenja
Datum rođenja * 04.07.1976.	Molimo unesite razlog *
Kategorija obv. TP * N - Turist koji boravi u ugostiteljskom objektu	*
Adresa prebivališta	
	Podnesi
Poništi prijavu	
Potvrda o boravku - Đ	
Odjavi 🕞	

Potvrda o boravku generira se klikom na gumb "Potvrda o boravku" te ju je moguće proslijediti dalje ili pohraniti na mobilni uređaj.





← Podaci o turistu	✓ ← Podaci o turistu
Država prebivališta * Republika Slovenija	Država prebivališta * Republika Slovenija ~
Država rođenja * Republika Slovenija	Share Potvrda o boravku
Državljanstvo * Republike Slovenije	~
Grad prebivališta * Bled	No contacts? No problem. Tap to start adding the most important people to you.
Grad rođenja	B
Datum rođenja * 04.07.1976.	Share to a nearby device using Bluetooth and Wi-Fi.
Kategorija obv. TP * N - Turist koji boravi u ugostiteljskom objektu	Povezivanie Copy link
Adresa prebivališta	s telefonom
Poništi prijavu	Get apps in Store
Potvrda o boravku	Potvrda o boravku - Đ
Odjavi 🕞	Odjavi 🕞

11 Promjena jezika

Otvorite bočni meni i u zaglavlju bočnog menija kliknite na ikonu zastavice za izbor željenog jezika u aplikaciji.



